



Fevia, la Fédération de l'industrie alimentaire belge, représente 27 secteurs et 700 entreprises qui produisent, en Belgique, des aliments et des boissons de haute qualité et innovants. Nos 35 collègues sont établis à Bruxelles où ils aident nos entrepreneurs et leurs équipes à se développer de manière durable. En tant que voix du plus grand secteur et employeur de notre pays, nous engageons un dialogue quotidien avec toutes les parties prenantes. Pour suivre les nombreux développements et défis dans le domaine des relations au sein de la chaîne agroalimentaire belge et européenne, les pratiques commerciales et les relations commerciales (internationales), Fevia recherche un temps plein (m/f) :

LEGAL AND TRADE ADVISOR

Description de fonction

La fédération alimentaire belge est un maillon essentiel de la chaîne agroalimentaire. Le marché intérieur, la concurrence loyale et les pratiques commerciales mais aussi le commerce européen et international ainsi que les exportations sont importants pour le secteur.

Dans ces domaines, vous serez chargé de suivre activement, de coordonner et de soutenir juridiquement certains dossiers importants liés aux relations à l'intérieur de la chaîne agroalimentaire belge et européenne ainsi qu'aux relations commerciales (internationales). Vous renforcerez ainsi les équipes qui représentent Fevia au sein de la concertation de la chaîne et dans le cadre du commerce européen et international. Votre rôle de Legal and Trade Advisor consistera à représenter et à défendre les intérêts de nos entreprises alimentaires, avec comme tâches et responsabilités principales :

- Être responsable du suivi et de la coordination de dossiers (juridiques) importants dans le domaine du droit de la concurrence, des pratiques commerciales, de la concertation de la chaîne (agriculture, industrie alimentaire, commerce), de la politique commerciale nationale, européenne et internationale ;
- Fournir des informations et des conseils, prendre des positions et défendre des intérêts dans les domaines susmentionnés ;
- Assurer, dans le cadre de vos dossiers, une communication optimale envers les parties prenantes internes et externes par l'intermédiaire de notre site web, de nos lettres d'informations ou de nos sessions d'information ;
- Coordonner les concertations relevant de vos dossiers/matières avec les collègues concernés, nos membres et les représentants d'autres organisations ;
- Représenter Fevia au sein des différents organes et forums afin d'y préparer, d'y transmettre et d'y défendre les positions (juridiques) de l'industrie alimentaire sur ces dossiers/matières.

Que nous offrons-vous ?

- Un travail à temps plein pour une durée indéterminée ;
- Un lieu de travail attractif au coeur de Bruxelles, facilement accessible par les transports en commun et avec la possibilité de travailler de façon flexible et à distance ;
- Une fonction vraiment passionnante dans un secteur vaste et important, plein de défis, au sein d'une organisation ayant une culture dynamique et collégiale où la part belle est faite à l'apport personnel et aux opportunités de formation ;
- Une rémunération compétitive et de nombreux avantages extralégaux ;
- Des opportunités de bâtir une expertise dans le domaine des pratiques commerciales, des relations commerciales (internationales) et de la concertation de la chaîne.

Qualifications et expérience requises

Pour cette fonction passionnante et pleine de défis, nous recherchons des candidats répondant aux exigences suivantes :

- Vous avez un master en droit (international/européen) ou en économie ou en droit et administration des affaires, complété par des formations, ou une expérience en droit (international/européen). Une expérience professionnelle de quelques années dans les domaines concernés, en particulier en matière de droit de la concurrence, est en tout cas un avantage.
- Vous avez de solides capacités en matière d'analyses juridiques ainsi que pour soutenir les propositions et positions d'un point de vue juridique.
- Vous communiquez aisément, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, en néerlandais, en français et en anglais.
- Vous avez de solides compétences sociales ainsi qu'en communication, notamment d'excellentes capacités de rédaction et de présentation tout comme de la diplomatie et la capacité à négocier et à convaincre les gens.
- Vous vous sentez bien dans un environnement où vous pouvez construire votre expertise et entretenir des contacts sociaux fréquents ainsi qu'un large réseau.
- Vous pouvez travailler aussi bien de façon autonome qu'en équipe, vous êtes entreprenant, flexible et résistant au stress.

Intéressé(e) ? Questions ?

N'hésitez pas à téléphoner à **GERT OLEFS +32 (0)499 14 33 48** entre 9h et 20h du lundi au vendredi et entre 11h et 17h le samedi. Vous pouvez également envoyer votre cv et lettre de motivation à jobs@hcinternational.biz.

Nous contactons chaque candidat par e-mail ou téléphone et traitons chaque candidature avec discrétion. Human Capital International travaille toujours sur base exclusive avec ses clients.



www.fevia.be