



Fevia, de federatie van de Belgische voedingsindustrie, vertegenwoordigt 27 sectoren en 700 bedrijven die kwaliteitsvolle en innovatieve voeding en dranken produceren in België. Gevestigd in Brussel, helpen we onze ondernemers en hun teams om te groeien op een duurzame manier. Als stem van de grootste industriële sector van ons land gaan we daarvoor dagelijks de dialoog aan met alle stakeholders. Voor het departement Socio-economic & international affairs is Fevia op zoek naar een fulltime (m/v):

## SOCIAL AFFAIRS ADVISOR

### Functiebeschrijving

Het departement Socio-economic & international affairs van Fevia ondersteunt en vertegenwoordigt de leden en bedrijven uit de Belgische voedingsindustrie op sociaal juridisch, economisch en internationaal vlak. Sociaal ligt het accent op sociaal overleg (evenwichtige arbeidsverhoudingen, beheersing van de loonkost, waarborgen flexibiliteit, verhogen competenties) en collectieve arbeidsverhoudingen, zowel op interprofessioneel als regionaal niveau. Als Social Affairs Advisor rapporteer je aan de Social Affairs Director. In deze rol ondersteun je en verdedig je de belangen van onze voedingsbedrijven met als voornaamste taken en verantwoordelijkheden:

- Je adviseert en ondersteunt de lid-bedrijven zowel mondeling als schriftelijk in de toepassing van de sociale reglementering (sociaal juridische actualiteit, arbeidsreglementering, sectoraal overleg, sectorale cao's en collectief arbeidsrecht) alsook rond bepaalde HR thema's en in hun sociaal overleg.
- Je verstrekt informatie aan de lid-bedrijven door middel van informatiesessies.
- Je zorgt voor de redactie en nazicht van ontwerp teksten van sectorale cao's.
- Je verzorgt de informatie en artikels over de sectorale sociaal juridische actualiteit op de website en bijhorende nieuwsbrief.
- Je ondersteunt de behartiging van de sector in de paritaire comités 118 en 220, de tweejaarlijkse sectorakkoorden en de sociale fondsen.
- Je draagt bij tot het verzamelen van informatie op het vlak van sociaal recht die relevant is voor de sector.
- Je versterkt mee de interne cohesie binnen de federatie en zorgt voor het vergroten van de lobbykracht.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het interne HR-beleid binnen Fevia.

### Wat bieden wij je aan?

- Een erg interessante functie binnen een organisatie met een dynamische en collegiale cultuur waar veel ruimte is voor eigen inbreng en regelmatige vormingskansen.
- Een functie met een boeiende en erg relevante maatschappelijke context.
- Een competitieve verloning.

- Ruime extralegale voordelen.
- De opportuniteit om expertise op te bouwen in het domein van sociaal recht/human resources.

### Gewenste kwalificaties en ervaring

Voor deze uitdagende en interessante functie zoeken we kandidaten die reeds een grondige kennis van het sociaal recht bezitten. Een goede praktijkkennis van sociaal recht en sociaal overleg gekoppeld aan een oplossingsgerichte aanpak en ervaring in HR vormen sterke pluspunten. Sterke communicatieve en redactionele kwaliteiten evenals een attitude van klantgerichtheid zijn essentiële elementen van een goede kandidatuur. Verder dienen kandidaten te voldoen aan volgende vereisten:

- Je hebt een diploma master in rechten (specialisatie sociaal recht) of gelijkwaardig door ervaring.
- Moedertaalniveau van het Nederlands is absoluut vereist (zowel mondeling als schriftelijk) tesamen met een goede kennis van het Frans.
- Je hebt ervaring met de redactie en nazicht van juridische ontwerp teksten.
- Een relevante professionele ervaring in een HR-omgeving is een pluspunt.
- Je voelt je goed in een omgeving waar het opbouwen van expertise verwacht wordt.
- Je kan problemen analyseren en synthetiseren.
- Je geeft blijk van zin voor initiatief.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.

### Interesse? Vragen?

Aarzel niet om GERT OLEFS te contacteren **+32 (0)499 14 33 48** van 9u tot 20u van maandag tot vrijdag en van 11u tot 17u zaterdag. U kan eveneens uw cv en motivatiebrief versturen naar **[jobs@hcinternational.biz](mailto:jobs@hcinternational.biz)**.

Wij contacteren elke kandidaat per mail of per telefoon en behandelen elke kandidatuur met discretie. Human Capital International werkt steeds op exclusieve basis met haar klanten.



[www.fevia.be](http://www.fevia.be)