

**Koninklijke Belgische Vereniging van de Chocolate-, Praline-, Biscuit- en Suikergoed-industrie  
vzw - Association Royale Belge des industries du Chocolat, de la Praline, du Biscuit et de la  
Confiserie asbl**

**Choprabisco vzw/asbl**

**Wetenschapsstraat 14  
1040 Brussel**

**RPR Brussel  
Ondernemingsnummer: 0408.961.106**

De algemene vergadering van 14/11/2023 geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) van 23 maart 2019.

De volgende statuten worden aangenomen:

## **STATUTEN**

### **HOOFDSTUK I - BENAMING, ZETEL**

#### Artikel 1 – BENAMING

De vereniging, opgericht als vzw op 23 oktober 1968, die op 21 januari 1983 de titel van “Koninklijke” heeft gekregen door de beslissing van Zijne Majesteit Koning Boudewijn, draagt de benaming “Koninklijke Belgische Vereniging van de Biscuit-, Chocolate-, Suikergoed- en Praline-industrie”, afgekort “Choprabisco”.

#### Artikel 2 – ZETEL

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 1040 Brussel, Wetenschapsstraat 14. De vzw is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hij kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

### **HOOFDSTUK II – DUUR**

#### Artikel 3

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering zoals hiernavolgend voorzien.

## **HOOFDSTUK III – DOEL**

### Artikel 4

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft tot doel: het informeren, ondersteunen en adviseren van bedrijven in sector gerelateerde dossiers van de chocolade-, praline-, biscuiterie- en confiserie-industrie en dit door tijdig de juiste informatie aan leden of betrokken overheidsinstanties te bezorgen, zodat er op een efficiënte manier kan worden geanticipeerd op problemen, gebeurtenissen en uitdagingen.

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn : in rechte optreden, ter verdediging van haar statutair doel, met inbegrip van de belangen van haar leden en van de verdediging van de Belgische chocolade-, praline, biscuiterie- en suikergoedindustrie, zowel in België als in het buitenland.

Zij is eveneens bevoegd haar leden te vertegenwoordigen en om hun belangen met alle passende middelen te ondersteunen en te verdedigen bij de openbare instanties en bij alle overheden, administraties en organisaties, en dit zowel in België als in het buitenland.

## **HOOFDSTUK IV - SECTIES**

### Artikel 5 - SAMENSTELLING

De vereniging is samengesteld uit 4 secties :

Sectie 1 : Chocolade B2B

Sectie 2 : Chocolade B2C

Deze sectie omvat alle chocoladeproducten (pralines, tabletten, repen, holgoed, ...) in consumentenverpakkingen

Sectie 3 : Biscuiterie

Sectie 4 : Confiserie

Deze sectie omvat o.a. marsepein, nougat, hard gekookt suikerwerk, harde en zachte gommetjes, caramel, vruchtenpasta, kauwgom ...

Het aantal secties kan uitgebreid worden bij beslissing van de Algemene Vergadering, volgens de procedure van een statutenwijziging.

De leden kunnen activiteiten hebben in meerdere secties. De secties zijn bevoegd om de specifieke belangen van hun leden te verdedigen. De beslissingen van de secties worden steeds door het bestuursorgaan goedgekeurd alvorens zij het voorwerp van externe stappen zijn.

## **HOOFDSTUK V – LIDMAATSCHAP**

### Artikel 6 – LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt. Het minimum aantal leden is vastgesteld op drie.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de leden van de algemene vergadering.

De vereniging kan tevens aangesloten leden tellen. Aangesloten leden zijn enkel lid om deel te nemen aan bepaalde activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De

rechten en verplichtingen van de aangesloten leden kunnen worden ingeschreven in een intern reglement.

#### Artikel 7 – TOELATINGSVOORWAARDEN

Komt in aanmerking om als lid te worden aanvaard, elke natuurlijke of rechtspersoon die zijn maatschappelijke zetel in België heeft :

- die producten produceert die onder de bevoegdheid van een van hogergenoemde secties vallen;
- die de invoer en het op de markt brengen verzekert van producten die onder de bevoegdheid van een van de hogergenoemde secties vallen, en produceert in een andere lidstaat van de EU;
- die door de buitenlandse productiefirma officieel aangestelde vertegenwoordiger is om producten die onder de bevoegdheid van een van de hogergenoemde secties vallen op het Belgische grondgebied te verdelen.

Deze leden moeten tevens individueel lid zijn van de vzw Federatie van de Voedingsindustrie (FEVIA).

#### Artikel 8 – AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP

Elke natuurlijke of rechtspersoon die lid wenst te worden van Choprabisco richt een schriftelijke aanvraag hiertoe tot de secretaris-generaal of de voorzitter van het bestuursorgaan van de vereniging. Bij de aanvraag van een kandidaat-rechtspersoon-lid worden eveneens de naam en het adres opgegeven van de persoon die bevoegd is om namens de onderneming op te treden ten aanzien van de vereniging.

De aanvraag tot lidmaatschap betekent instemming met de statuten en het intern reglement van de vereniging, en brengt de verplichting met zich mee deze na te leven.

#### Artikel 9 – BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Het bestuursorgaan neemt kennis van de aanvraag tot lidmaatschap en oordeelt of de kandidaat voldoet aan de voorwaarden van artikel 7, en beslist op soevereine wijze met een gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte aanwezige of vertegenwoordigde stemmen over het verzoek van toetreding. Vervolgens wordt de beslissing ter informatie meegedeeld aan de algemene vergadering.

In geval van afwijzing is het bestuursorgaan niet verplicht de redenen hiertoe op te geven. Een afgewezen kandidaat mag slechts na een termijn van 2 jaar een nieuwe aanvraag indienen.

#### Artikel 10 – ONTSLAG

Elk lid is vrij zich uit de vereniging terug te trekken. Hiertoe dient het zijn ontslag per aangetekend schrijven te richten tot de voorzitter van het bestuursorgaan of de secretaris-generaal van de vereniging. Dit ontslag zal uitwerking hebben vanaf 1 januari van het jaar volgend op dit van de verzending van het aangetekend schrijven.

Wordt als ontslagnemend beschouwd, elk lid dat zijn bijdrage niet betaald heeft zes maanden na vervaldag en dit na ingebrekestelling per aangetekend schrijven welk na vijftien dagen zonder gevolg is gebleven.

Wordt eveneens als ontslagnemend beschouwd, elk lid dat niet of niet meer aan de toetredingsvoorwaarden voldoet.

Wordt eveneens als ontslagnemend beschouwd, elk lid dat niet of niet langer individueel lid is van de vzw Federatie van de Voedingsindustrie (FEVIA).

#### Artikel 11 – UITSLUITING

Een lid dat de statutaire verplichtingen niet naleeft kan door de algemene vergadering uitgesloten worden. Deze beslissing wordt genomen bij meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen en kan genomen worden indien twee derden van de leden de algemene vergadering bijwonen. Als twee derden van de leden niet aanwezig noch vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, dan zal er een tweede vergadering samengeroepen worden die geldig zal kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Tussen de eerste en twee vergadering moeten minstens 15 dagen liggen. Bij de stemming tot uitsluiting wordt geen rekening gehouden met onthouding.

De stemming is geheim.

Het bestuursorgaan kan tot aan de beslissing van de algemene vergadering leden schorsen :

- die de statuten of het intern reglement niet gerespecteerd hebben;
- die hun bijdrage niet betaald hebben zes maanden na vervaldag en na ingebrekestelling per aangetekend schrijven welk na vijftien dagen zonder gevolg is gebleven;
- die in faling gegaan zijn en wiens burgerrechten opgeschort zijn of het genot ervan verloren hebben;
- die op duidelijke en ernstige wijze de normale beroepsregels van de sector overtreden hebben.

Het uitgesloten lid of zijn rechthebbenden kunnen geen aanspraak maken op enige terugbetaling van lidgeld noch op enig ander recht op maatschappelijk bezit. Zij kunnen slechts hun persoonlijke rekeninguittreksels opeisen met uitsluiting van alle algemene rekeningen, inventaris of het leggen van zegels.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtspersonen hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

#### Artikel 12 – VERSCHULDIGD BEDRAG NA ONTSLAG OF UITSLUITING

Het ontslagnemend lid of het als ontslagnemend beschouwd lid of het uitgesloten lid blijft gehouden een bijdrage te betalen gelijk aan deze van het jaar van de ontslagneming, tot het einde van het jaar volgend op deze van de ontslagneming, de feitelijke ontslagneming of de uitsluiting.

### **HOOFDSTUK VI – BESTUUR**

#### Artikel 13 –BESTUURSORGAAN

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit tenminste vijf en maximum dertien bestuurders.

Wel moet het aantal bestuurders steeds lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging. Enkel personen die een (relatieve) beslissingsbevoegdheid hebben in een bedrijf dat in België producten produceert die onder de bevoegdheid van een van hogergenoemde secties vallen kunnen voorgedragen worden als bestuurder.

Het bestuursorgaan is samengesteld uit vertegenwoordigers van representatieve bedrijven die een gezonde mix uitmaken naar aard, grootte, activiteit en geografische spreiding teneinde de belangen van

de aangesloten leden te verdedigen. De vertegenwoordiging van kmo's dient een weerspiegeling van de effectieve verhoudingen te zijn.

De secties dienen vertegenwoordigd te zijn volgens volgende verdeling:

- Sectie Chocolade B2B : 3 (+/- 1)
- Sectie Chocolade B2C : 5 (+/- 2)
- Sectie Biscuiterie : 3 (+/-1)
- Sectie Confiserie : 2 (- 0/+1)

Per bedrijf kan er maar één bestuurder zijn.

#### Artikel 14 – DUUR MANDAAT

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn herverkiesbaar.

Het bestuursorgaan benoemt onder de bestuurders een voorzitter en één of meer ondervoorzitters. Daarnaast kan het bestuursorgaan nog andere functies aanduiden onder de bestuurders. Deze functies kunnen te allen tijde ontnomen worden door het bestuursorgaan of vrijwillig opgegeven worden door een schrijver te richten aan het bestuursorgaan. De functies gaan automatisch verloren bij het verlies van het bestuurdersmandaat.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De benoemingen kunnen te allen tijde herroepen worden tijdens de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken via e-mail, bij gewone of aangetekende brief aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald.

In dit geval, moet het bestuursorgaan samenkomen om

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn (in dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering de coöptatie bevestigen);
- ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in.

#### Artikel 15 – BEVOEGDHEDEN

Het bestuursorgaan leidt de zaken van en vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp of doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldiging.

Het bestuursorgaan mag bepaalde machten overdragen aan het dagelijks bestuur of aan een ander orgaan opgericht binnen de vereniging.

#### Artikel 16 – UITZONDERLIJKE VOLMACHTEN

De vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur wordt voorzien door de secretaris-generaal. Voor alle handelingen m.b.t. het dagelijkse bestuur van de vereniging heeft deze enkel de handtekening van de voorzitter of van een ondervoorzitter nodig om geldig te handelen tegenover derden. De akten die de vereniging binden, buiten deze m.b.t. het dagelijkse bestuur, worden - tenzij bij uitzonderlijke volmacht - getekend door twee bestuurders, die hun bevoegdheid niet zullen dienen te rechtvaardigen.

De bestuurders gaan omwille van hun functies geen enkele persoonlijke verplichting aan en zijn enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

#### Artikel 17 – DAGELIJKS BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING

Het bestuursorgaan kan een secretaris-generaal benoemen die met het dagelijks bestuur van de vereniging wordt belast

Het dagelijks bestuur omvat :

- zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging,
- als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, geen tussenkomst van het bestuursorgaan rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan zal de bevoegdheden van een secretaris-generaal bepalen, die voor wat betreft de financiële transacties beperkt zijn tot een bedrag van € 20.000. Financiële transacties boven dit bedrag vereisen de goedkeuring van de voorzitter of, in het geval van afwezigheid van deze laatste, van twee bestuurders.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan, of door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid.

#### Artikel 18 – MANDATEN

In geval van afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door een ondervoorzitter.

In geval het mandaat van voorzitter vrij komt zal het bestuursorgaan een nieuwe voorzitter onder de bestuurders benoemen binnen een termijn van maximaal drie maanden.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

In alle hierboven voorziene gevallen zal(zullen) de nieuw verkozene(n) enkel in functie blijven gedurende het lopende mandaat van zijn(hun) voorganger(s).

## Artikel 19 – BERAADSLAGING

Het bestuursorgaan beraadslaagt en beslist als een college.

Het bestuursorgaan kan geldig stemmen indien ten minste een derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder beschikt over één stem.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ingeval van gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter, die de voorzitter vervangt, doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in de beoordeling.

Elke bestuurder kan aan een andere bestuurder volmacht geven om hem/haar te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

## Artikel 20 – VERGADERINGEN

Het bestuursorgaan komt bijeen telkens als de belangen van de vereniging dit vereisen of op uitnodiging van de voorzitter of als er daartoe verzocht wordt door ten minste twee bestuurders.

Het bestuursorgaan wordt per brief of per e-mail samengeroepen minstens 5 dagen vóór de vergadering bij schrijven gericht aan elke bestuurder en met vermelding van de gedetailleerde agenda.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze belet of afwezig is door een ondervoorzitter.

De bestuurders dienen op minstens de helft van de vergaderingen aanwezig te zijn. Indien dit quorum niet behaald wordt, dan worden de betrokken bestuurders als ontslagnemend beschouwd.

Deze ontslagen worden tevens kenbaar gemaakt op de eerstvolgende algemene vergadering.

De notulen van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan worden op de zetel van de vereniging bijgehouden. Een afschrift van de notulen van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan wordt aan elke bestuurder toegestuurd.

## Artikel 21 – SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

Indien de voorzitter het opportuun acht, kan het bestuursorgaan een voorstel goedkeuren door middel van schriftelijke besluitvorming via een rondschrĳven dat het voorstel bevat.

In dit geval dient het bestuursorgaan niet samengeroepen te worden om geldig te beraadslagen.

Het rondschrĳven dient volgende vermeldingen te bevatten:

- dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan
- dat de ondertekening van de brief of de instemming per mail van het voorstel de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft.

## **HOOFDSTUK VII – ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 22 – SAMENSTELLING**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

### **Artikel 23 – VERGADERING**

Er dient jaarlijks tenminste een gewone algemene vergadering gehouden te worden en dit in de loop van het eerste semester van het jaar.

De vereniging kan op elk moment door het bestuursorgaan in een bijzondere algemene vergadering samengeroepen worden. Dit dient te geschieden op verzoek van tenminste een vijfde van haar leden, die hun verzoek richten tot de voorzitter.

De algemene vergaderingen worden per brief of per e-mail samengeroepen minstens 15 dagen voor de vergadering bij schrijven gericht aan elk lid en met vermelding van de gedetailleerde agenda. Elk schriftelijk voorstel dat door tenminste één twintigste van de leden ondertekend is, dient in de dagorde opgenomen te worden.

De algemene vergadering kan over punten stemmen die niet op haar dagorde voorkomen op voorwaarde dat alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### **Artikel 24 – PLAATS**

De algemene vergadering heeft plaats in de maatschappelijke zetel van de vereniging of op elke andere plaats zoals aangeduid in de oproeping. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn afwezigheid, door een ondervoorzitter.

### **Artikel 25 – VOLMACHT**

Elk lid heeft recht op één stem en kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde voor zover dat deze laatste eveneens lid is. Een lid kan maximaal 30 leden vertegenwoordigen.



## Artikel 26 – BERAADSLAGING

De algemene vergadering is op geldige wijze samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de statuten of het WVV het anders bepalen.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of het WVV het anders bepalen. De geheime stemming is verplicht telkens als deze gevraagd wordt door de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde leden of als het een persoon betreft.

Het bestuursorgaan kan toelaten dat leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de beraadslaging van de algemene vergadering, via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuursorgaan deze mogelijkheid voorziet, worden bij de bijeenroeping de procedures tot deelname op afstand omschreven.

De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bijgehouden. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

## Artikel 27 – INTERN REGLEMENT

Op voorstel van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering een of meerdere interne reglementen opstellen of wijzigen.

## HOOFDSTUK VIII – BIJDRAGEN

### Artikel 28

De inkomsten van de vereniging bestaan uit de bijdragen betaald door de leden, de schenkingen en toelagen die ze zou ontvangen, en de sommen ontvangen voor de diensten die ze kan verlenen.

Het bedrag van de bijdrage wordt elk jaar door het bestuursorgaan voorgesteld aan de algemene vergadering en mag niet hoger zijn dan € 100.000 per lid.

## HOOFDSTUK IX – JAARREKENINGEN, BEGROTINGEN

### Artikel 29

Het maatschappelijk boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december. De boeken en rekeningen worden op het einde van het maatschappelijk boekjaar afgesloten.

De algemene vergadering duidt elk jaar uit de leden een of twee rekeningtoezichthouders aan die gelast zijn met de controle van de financiële toestand en het nazien van de rekeningen van het lopende jaar. Deze kan van alle hiervoor nodige stukken kennis nemen.

De rekeningen van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende jaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering, die gehouden wordt binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

## **HOOFDSTUK X - STATUTEN**

### **Artikel 30 – WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

De algemene vergadering kan slechts geldig stemmen over wijzigingen in de statuten indien het onderwerp ervan speciaal vermeld staat in de oproeping en indien twee derden van de leden de algemene vergadering bijwonen. Als twee derden van de leden niet aanwezig noch vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, dan zal er een tweede vergadering samengeroepen worden die geldig zal kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Tussen de eerste en de tweede vergadering moeten minstens 15 dagen liggen.

Elke wijziging aan de statuten mag slechts aangenomen worden na goedkeuring door een meerderheid van twee derden van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het doel van de vereniging, is een meerderheid van vier/vijfde der aanwezige stemmen vereist. De onthoudingen worden niet meegeteld.

## **HOOFDSTUK XI – ONTBINDING, VEREFFENING**

### **Artikel 31 – ONTBINDING**

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering enkel de ontbinding van de vereniging uitspreken als twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en vier vijfden meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Als deze voorwaarde niet vervuld is, kan er na minimum zestien dagen een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig zal stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een vier vijfden meerderheid akkoord wordt gevonden.

### **Artikel 32 – VEREFFENING**

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering tenminste twee vereffenaars aanstellen, beslissen over hun bevoegdheden en aangeven wat er met het overblijvende maatschappelijk actief dient te geschieden na aanzuiveren van het passief. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloze doelstelling.

De vereffening zal opgemaakt en uitgevoerd worden door bemiddeling van het bestuursorgaan.

## **HOOFDSTUK XII – DIVERSE BEPALINGEN**

### **Artikel 33**

Alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in de huidige statuten zal geregeld worden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV), de algemene wettelijke bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake.

Artikel 34 – TAAL

De huidige statuten zijn opgemaakt in de Franse en Nederlandse taal.

Goedgekeurd te Brussel op 14/11/2023

Philippe de Selliers  
bestuurder-voorzitter

Diederik Van den Driessche  
bestuurder

# INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement is opgesteld door het bestuursorgaan van Choprabisco in uitvoering van de statuten en bekrachtigd door de buitengewone algemene vergadering van 14/11/2023. Het vormt samen met de statuten één geheel, waarin de beheersstructuur van Choprabisco en haar wijze van functioneren worden vastgelegd

## **Gedragsregels mededinging**

Choprabisco hecht veel waarde aan een goed werkende, concurrerende marktomgeving. Daarom verzekeren Choprabisco en haar leden de naleving van onderstaande gedragsregels.

De vergaderingen van Choprabisco moeten met eerbiediging van het recht op de concurrentie verlopen.

De deelnemers aan de vergaderingen zijn verplicht om op elk moment te vermijden om te spreken over informatie die vertrouwelijk is voor de onderneming en/of die de commerciële strategie of de activiteiten ervan zou kunnen schaden. De deelnemers kunnen het best zelf oordelen over de onderwerpen die al dan niet gevoelig of vertrouwelijk zijn en zij zijn er dus in de eerste plaats zélf verantwoordelijk voor.

Er mag niet gesproken worden over onderwerpen die niet werden voorzien op de dagorde en die werden aangekondigd in de uitnodiging en die werden goedgekeurd.

Elke overtreding bij de naleving van deze regels zou ernstige gevolgen kunnen hebben voor de betrokken deelnemer, voor zijn/haar onderneming en voor de vereniging zelf. Het gaat hoofdzakelijk om zware boetes en in bepaalde gevallen om strafrechtelijke sancties of aanklachten.

## **Bestuursorgaan**

### **Samenstelling & criteria voor bestuurders**

De statuten vermelden reeds onderstaande bepalingen :

- Een bestuurder dient op minstens de helft van de vergaderingen aanwezig te zijn (doorgaans 4 x per jaar). Indien dit quorum niet behaald wordt, dan wordt de betrokken bestuurder als ontslagnemend beschouwd (Artikel 20)
- Enkel personen die actief zijn in een bedrijf dat in België produceert kunnen kandidaat bestuurder zijn (Artikel 13)

- Het bestuursorgaan is samengesteld uit vertegenwoordigers van representatieve bedrijven die een gezonde mix uitmaken naar aard, grootte, activiteit en geografische spreiding (Artikel 13)
- Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, geldt voor een termijn van drie jaar en is herverkiesbaar (Artikel 14)

Als aanvulling gelden nog volgende regels betreffende de samenstelling van het bestuursorgaan en criteria voor bestuurders :

- Een bestuurdersmandaat toegekend op basis van een minimale jaarlijkse ledenbijdrage is niet van toepassing in de vereniging.
- Een bestuurder vertegenwoordigt niet zijn bedrijf maar streeft de verdediging en de belangen van de sector na. Het mandaat is "*intuiti personae*".
- Een bestuurder dient een actieve kennis van 1 van de 2 belangrijke landstalen en een passieve kennis van de andere te hebben.
- Bedrijven die geen vertegenwoordiging hebben in het bestuursorgaan kunnen op ad-hoc basis door het bestuursorgaan uitgenodigd worden.

#### Procedure voor kandidatuurstelling bestuurder

- Jaarlijks evalueert het bestuursorgaan de samenstelling : is het maximum aantal bestuurders (13) ingevuld ? Zo niet, zijn er secties waar er een onderbezetting is ? Zijn er bestuurders waarvan het 3 jaarlijks mandaat komt te vervallen ?
- Indien er een sectie is waarvoor er een vacature is, dan zal er een oproep tot kandidaturen bij de leden van deze Sectie gedaan worden. Deze oproep zal minstens 3 maanden voorafgaand aan de jaarlijkse algemene vergadering (doorgaans juni) gedaan worden.
- Kandidaturen kunnen tot ten laatste 2 maanden voorafgaand aan de jaarlijkse algemene vergadering (doorgaans juni) bij de secretaris-generaal van Choprabisco ingediend worden.
- Om een zekere continuïteit te waarborgen, kan een zittende bestuurder zijn mandaat maximaal 2x automatisch vernieuwen zonder dat er een tegenkandidaat is.
- Het bestuursorgaan zal rekening houdende met de criteria zoals vermeld in Artikel 13 van de statuten en het intern reglement oordelen of de kandidatuur aanvaard wordt.
- De kandida(a)t(en) stellen zich voor op de algemene vergadering : motivatie, welke bijdrage voor de sector ...

- De kandidatu(u)r(en) word(t)en ter stemming voorgelegd op de algemene vergadering, die het bestuurslid benoemt bij eenvoudige meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### **Werkgroepen**

Binnen Choprabisco zijn er werkgroepen opgericht : Talent, Innovatie, Duurzaamheid en Communicatie. Deze werkgroepen focussen op de prioritaire dossiers zoals bv de bescherming van Belgische chocolade..

Daarnaast kunnen er ook nog, in functie van de actualiteit, ad-hoc werkgroepen opgericht worden: Oorsprongsetikettering, Autocontrole ...

De samenstelling van een werkgroep dient voorgelegd te worden aan het bestuursorgaan.

Minimaal 2 leden van het bestuursorgaan dienen lid te zijn van een werkgroep.

### **Bijdragen**

De ledenbijdrage wordt berekend op basis van de gemiddelde toegevoegde waarde van 3 referentie jaren (bv voor de bijdrage 2023 zijn dat de jaren 2018-2019-2020) die de betrokken onderneming in België realiseert binnen de sector van chocolade, koekjes en suikerwerk.

De bijdragevoet wordt jaarlijks vastgelegd door de algemene vergadering. Momenteel bedraagt de bijdragevoet 0,030%.

Er is een minimumbijdrage van 200 € van toepassing.

Voor couverturefabricanten is de minimumbijdrage 12.500 €.

Voor internationale merken (Direct Member Company bij Caobisco) is de minimumbijdrage 10.000 €.